

4. Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses

für die Sitzung des Studierendenparlaments am
06.07.2016

Inhalt

Vorsitz	3
Semesterticket	3
Gender und Diversity	3
Kultur	4
Finanzen	4
Transparenz und Öffentlichkeitsarbeit.....	5
IT	5
Pressearbeit	5
Websites & Social Media	5
Layout, Text & Druck	6
Sonstiges	6
Außen.....	7
Politische Bildung.....	7
Ökologie	8
Hochschule.....	9
Soziales.....	9
Termine	9
Weitere Arbeit	10
Flucht & Migration	10

Vorsitz

- Tagesgeschäft
- Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung festival contre le racisme
- Teilnahme Sitzungen von Stiftungsrat und Stiftungsausschuss
- Mitarbeit AK Wohnraum
- Teilnahme Mitgliederversammlung des DAAD sowie studentischem Vortreffen
- Vorbereitung und Betreuung Infostand beim DIES
- Teilnahme 4. Sitzung Task Force Flüchtlinge
- Planung Erstsemesterbetreuung

Semesterticket

- Übermittlung der Ergebnisse der Umfrage zum landesweiten Semesterticket an die VerkehrsLandesASTenKonferenz (VLAK). Diese sind einsehbar unter www.dein-semesterticket.de/umfrage2016/
- Überarbeiten/Erarbeiten eines neuen Semesterticket-Beiblattes mit dem Referat für Transparenz und Öffentlichkeitsarbeit
- Teilnahme an der 1. Sitzung des neuen Fahrgastbeirates der Stadt Göttingen
- Teilnahme an der 1. Sitzung des Nahmobilitätsbeirates des Stadt Göttingen
- Tagesgeschäft samt Sprechstunden und Online-Beratungen

Gender und Diversity

- Vorbereitungstreffen des Awareness-Teams für das fclr am 15.06.
- Unterstützung bei Durchführung des fclr
- Einkauf für den ASTa-Stand auf dem DIES
- Durchführung der Veranstaltungsreihe „Gender & Popkultur“
- Nächtliche Campus-Begehung bzgl. Angsträume am Z-Campus am 29.06.
- Planungen für das Wintersemester
- Teilnahme KfGD-Sitzung am 30.06.

- Durchführung des feministischen Poetry Slams „Fem it, slam it!“ am 03.07.
- Vorbereitung der Lesung und Diskussion mit Julia Schramm am 26.07.
- Tagesgeschäft, wöchentliche Sprechstunde, wöchentliche Referatstreffen mit SBs

Kultur

- Abschluss der Evaluation
- Vertragsverhandlungen mit diversen Kulturinstitutionen
- Verbesserung neuer Verträge
- Weitere Verhandlungstermine für die nächste Zeit ausgemacht
- Mithilfe bei Überarbeitung des Semesterticket-Beiblatts (Bereich Kulturticket)
- Planungsabschluss eines Vortrages im November von Professor Matthias Melzig (Freie Universität Berlin) zum Thema: „Psychoaktive Pflanzen und Naturstoffe im Spannungsfeld zwischen Therapie und Missbrauch“ (bedarf noch einer Genehmigung durch die Veranstaltungsprüfkommission)
- Planung und Bewerbung (Plakate, Mensa TV, Social Media): Vortrag und Diskussion am 07.07.2016 um 18:30 in ZHG 102: "Zur Wissenschaft bei Douglas Adams" mit Alexander Pawlak (Diplom-Physiker, Redakteur beim „Physik Journal“ und Autor des Buches „Die Wissenschaft bei Douglas Adams“)
- Anfragen/Planung Mockumentary-Filmreihe: Wird wohl Ende/Mitte Oktober 2016 starten
- Tagesgeschäft (Anfragen, Mails etc.)

Finanzen

- Tagesgeschäft (beantworten von Anfragen, Bearbeiten der AAOs von AStA, Fachschaften und Fachgruppen, Teilnahme an AStA Plena)

- Weiteres Aufbereiten der Haushaltszahlen für Steuerberater und Finanzamt
- Erstellen des Jahresabschlusses
- Erstellen des Quartalsberichtes
- Mitwirken bei Planung, Vorbereitung und Durchführung sowie Auf- und Abbau des festival contre le racisme
- Mithilfe beim Auf- und Abbau des Poetry Slams am 03.07.

Transparenz und Öffentlichkeitsarbeit

IT

- Installation zweier *Wireless Access Points* im Rosa-Luxemburg-Haus
- Konzeptionierung und Einreichen eines Vorschlags zur Verwendung von Studienqualitätsmitteln für die Multimediaausstattung der drei Seminarräume des Rosa-Luxemburg-Hauses in Absprache mit dem Gebäudemanagement und E-Learning Service der Universität.

Pressearbeit

- Pressemitteilungen/-termine
 - 13.06.2016: Terminhinweis „festival contre le racisme“
 - Begleitung des „univision“-Teams bei Dreharbeiten und Interview zum fclr
 - Beantwortung Presseanfragen
 - Dokumentation des fclr in Foto und Video

Websites & Social Media

- Festival contre le racisme
 - Fclr-Blog
 - Führen des fclr-Blogs

- Erstellen einer Bildergalerie mit pressetauglichen Bildern des Festivals

Layout, Text & Druck

- Veranstaltung „Fam it, Slam it!“ – feministischer Poetry Slam
 - Design und Druck eines Plakates zur Teilnehmerwerbung
 - Design und Druck eines Plakates zur Veranstaltungsreihe
 - Design eines Gutscheins über ein Jahresabo des „Missy Magazins“ für den/die Gewinner*in des Slams
- Veranstaltung „Zur Wissenschaft bei Douglas Adams“
 - Design und Druck eines Plakates zur Veranstaltungsreihe
- Veranstaltung „Fifty Shades of Merkel“
 - Design und Druck eines Plakates zur Veranstaltungsreihe
- Festival contre le racisme
 - Überarbeitung und Druck von 15x15cm-Infobroschüren für das festival
 - Erstellen eines Geländeplans für die Broschüre
- Veranstaltung „Muss man wissen...Verschwörungstheorien, Antisemitismus & Esoterik“
 - Design und Druck eines Plakates zur Veranstaltungsreihe

Sonstiges

- Tagesgeschäft
- Ersti-Taschen
 - Einholen von Vergleichsangeboten und Bestellung über:
 - Stoffbeutel mit Logo 6.500 Stck.
 - Bleistifte mit Logo 6.500 Stck.
 - Bestellung „Straßen aus Zucker“ (unabhängige und selbstgemachte Politzeitung) 6.500 Stck.
 - Neugestaltung des Beiblattes für Bahn-, Bus- und Kulturticket
 - Nachbestellung von Flyern
 - Neugestaltung der Campuspläne

- Mithilfe beim Auf- und Abbau des Poetry Slams am 03.07.

Außen

- Durchführung des festival contre le rascisme (fclr)
- Abrechnung einiger Vorträge auf dem fclr
- Beschäftigung mit fzs-Beitritt
- Teilnahme am und Organisation des Vernetzungstreffens der regionalen Bündnisse gegen Rechts am 20.06.
- Planung eines weiteren Vernetzungstreffens zwecks Rechtshilfeworkshop der regionalen Bündnisse gegen Rechts
- Treffen mit Beauftragten des Landesaktionsplan gegen Rechtsextremismus „Demokratie leben!“ aus Northeim und Göttingen
- Tagesgeschäft
- Beantwortung einer fzs-Umfrage zu AfD Hochschulgruppen

Politische Bildung

- Vorbereitung festival contre le racisme
- Betreuung festival contre le racisme
- Abrechnung festival contre le racisme
- Betreuung der aktuellen Veranstaltungsreihe
- Planung und Umsetzung Gedenkstättenfahrt
- Stand beim DIES
- Planung einer Veranstaltungsreihe zum NSU-Komplex im Wintersemester
 - bisheriger Stand: Veranstaltung zum Rassismus-Begriff, zwei Veranstaltungen zum NSU-Komplex, Veranstaltung zu migrantischen Wissen über die Taten, Veranstaltung über die Zeit nach dem Prozess und eine abschließende Podiumsdiskussion (noch ohne Thema)
- Recherche zur Planung einer Veranstaltungsreihe zum Nationalsozialismus im Wintersemester
- Planung eines Aufrufs zur Briefwahl bei den Kommunalwahlen

Ökologie

- Weitere Korrespondenz mit Gebäudemanagement & Studentenwerk:
 - flächendeckenderes Recycling-Papier in Verwaltungen und Bibliotheken
 - recyclebarer Plastikersatz in den Cafeterien
 - Neuauflage der Erklärposter und Kennzeichnungen für Verwalten, Uni-alltag, Wohnheime: Mülltrennung, Heiz- und Stromeinsparungen, bio/regionale Option in Mensen, fairer Kaffee
 - Aufstellen eines Fair-o-maten mit ausschließlich Produkten aus fairem Handel
 - Erweiterung Produktsortiment faire/bio/regionale Produkte forcieren
 - Vermittlung bei Permagartenprojekt im Waldweg (Strategien für Langfristigkeit)
- Abrechnungen der 4 Veranstaltungen im Juni
- Mitbewerbung
 - 28.06.16 – ZHG104 „Fossil-free – Investitionen aus fossilen Energieträgern abziehen“
 - 05.07.16 – ZHG002 „Damn the Dam - Schütz das Herz des Amazonas“ - Vortrag mit Rien Achterberg
- Anstehendes:
 - 13.07.16 Treffen mit Frau Dr. Glitsch der SUB
 - Korrespondenz zu EPIZ und deren Fairtrade-Kampagne
 - Erarbeitung eines Beiblattes für Erstsemester-Informationen (Produkte, Mobilität, Wohnen, Lehre, Grünanlagen, Initiativen)
- Erarbeitung von Veranstaltungen im Wintersemester 2016/17:
 - Vortrag der Energieökonomin Claudia Kemfert
 - Vortrag Dr. Hermann Hondong „Habitatsanalysen und regionaler Naturschutz“
 - Vortrag Dr. Markus Port "Luchse in Nordhessen"
 - Themenführung Kräuter und Wald mit Dr. Bernd Gehlken
 - Film „Power to Change“ & Input
 - Film „Cowspiracy“
 - Film "Hundertwasser Regentag"

- Film „Die Bucht“
- Film „Das Geheimnis der Bäume“
- Dreimal 40min studentische Kurzdokumentationen zu regionalen Umweltthemen

Hochschule

- Überarbeiten und Aktualisieren des Überblicksplans über die Gremien der studentischen und akademischen Selbstverwaltung
- Erstellen des Konzeptes eines Leitfadens zur Gründung von Hochschulgruppen
- Inhaltliche und thematische Vorbereitungen für die Reihe “Die Kategorie Geschlecht in Geistes- und Naturwissenschaften” [Arbeitstitel], Recherchieren von möglichen Referent*innen
- Teilnahme an ASP-Sitzung, Etablieren besserer Kontakte zum ASR
- Beteiligung an Planung der Erstsemesterbetreuung WiSe

Soziales

Termine

- 9.06.: Treffen mit Frau Navidi: Zusammenarbeit bezüglich des AK Wohnraumprojektgruppe
- 14.06.: erstes Treffen des AK Studierende mit Kind
- 17.-18.06: Festival contre le racisme
- 23.06: Einarbeitung in die Semesterticketrückerstattung
- 23.06.: 3. Elterncafé
- 23.06.: AK Wohnraumprojektgruppe
- 27.06.: Begehung des Zentralcampus zur Barrierefreiheit
- 29.06.: Begehung des Zentralcampus zu Angsträumen

- regelmäßige Treffen mit Herrn Staier

- regelmäßige Treffen innerhalb des Referats

Weitere Arbeit

- Sprechstunden
- Bearbeitung der Anträge zur Rückerstattung des Semestertickets
- Mitarbeit beim fclr (Awareness Team, Standschichten etc.)
- Planung AStA Kinderfest
- Betreuung der VfSB
- Betreuung/ Teilnahme am AK Wohnraum

Flucht & Migration

- Planung und Durchführung *festival contre le racisme*
 - Planung: Geländeplan, Zelte, Kontakt mit Ständen und Referent*innen, Raumkoordination, Schlafplatzkoordination, etc.
 - Durchführung: Ständebetreuung, Workshopbetreuung, Backstagebetreuung, Abrechnung, Aufbau, Abbau, Sanibetreuung
 - Reflexion des Festivals
- Durchführung und weitere Planung der Veranstaltungsreihe *Stigmatisierung, Entrechtung, Vertreibung – zur Rolle antiromaistischer Ressentiments in Politik und Gesellschaft*
- *The Awakening, Infoveranstaltung für das Solidarity4All-Camp vom 4.8. - 7.8. in Bamberg,*
- *Rassistische Konstellationen – Die Situation der „Balkanflüchtlinge“ in Deutschland und ihren Herkunftsstaaten*
 - Betreuung der Referent*innen, Abholen der Referent*innen, Hotelreservierungen bzw. private Schlafplätze finden, Verpflegung, Abrechnung, Technik
- Teilnahme an der 4. Sitzung der Task Force "Geflüchtete"
- Korrektur des *Refugees welcome!*-Flyers für Neuauflage